



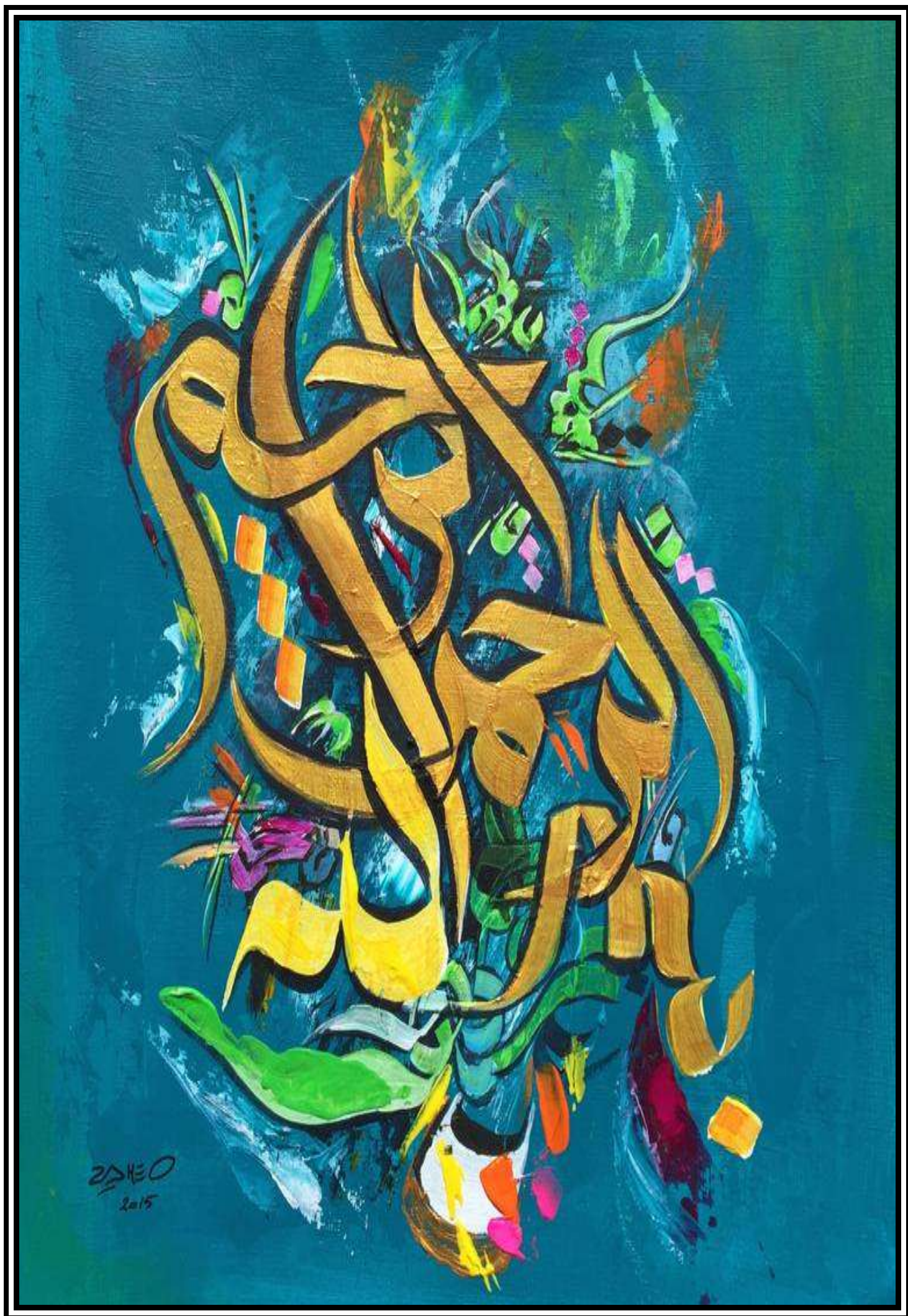
سازمان آموزش و پرورش شهرستان های استان تهران  
آموزش و پرورش ناحیه یک ری

# تقویم اجرایی فعالیت های آموزشی

دبیرستان هیئت امنایی فاطمه زهرا (س)

دوره اول

سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹



2015



## جوانان عزیزم:

آینده کشور روشن است افق بسیار تلبان است، امام اراده شایستگی دارد به فعالیت های شما.

به پرداختن شما به خودسازی، خودسازی علمی، خودسازی دینی

پاک نگه داشتن دامن روح و دل نورانی که خدا به شما داده است، در همه میدانها

تلاش و سرزندگی این عاملی است که کشور شما را به اوج قدرت و عزت انشالله خواهد رساند.

مقام معظم رهبری (مد ظله العالی)



**عزت، استقلال و امنیت کشور از مسیر علم عبور می کنند تنها راه جبران عقب ماندگی کشور وجود اراده مستحکم برای پیشرفت واقعی در علم و فناوری است. (مقام معظم رهبری)**

در راستای این کلام مقام معظم رهبری بر آنیم تا با بهره گیری از ظرفیت های موجود محیطی امن، منعطف، پویا و غنی را برای پاسخگویی به نیازها، علایق و ویژگیهای دانش آموزان تدارک دیده و با بهره گیری از ظرفیت و قابلیت مجازی و رسانه، زمینه بهبود موقعیت دانش آموزان و ارتقای کیفیت فرآیند یاددهی - یادگیری را ایجاد نماییم و با برقراری روابط صحیح، سازنده و پویا، امکان درک و اصلاح مداوم همراه با تدبیر و امید موقعیت را برای کلیه عوامل و دانش آموزان فراهم آوریم.

لذا از اینکه به ما اعتماد کردید و فرزند دلبندتان را برای آموزش و پرورش در اختیار ما قرار دادید بسیار مسروریم و از شما تقاضا داریم که با پیگیری مستمر امور تحصیلی و اخلاقی فرزندان و همراهی صمیمانه و صادقانه ما را در رساندن آینده سازان میهن اسلامی به سر منزل مقصود که همان موفقیت و کامیابی در علم و اخلاق است یاری فرمایید.

با تشکر

مدیریت دبیرستان فاطمه زهرا (س) دوره اول



# بخش اول:

\*اهداف دوره اول متوسطه (سند تحول بنیادین)

\*اهداف خاص دبیرستان

\*شناسنامه دبیرستان

\*مشخصات فیزیکی دبیرستان

\*معرفی کادر اجرایی و اداری

## اهداف دوره ی اول آموزش متوسطه

**اهداف دوره** راهنمایی مصوب ششصد و چهل و هفتمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش در راستای رسالت و مأموریت آموزش و پرورش و جهت دهی به رشد همه جانبه دانش آموزان بر پایه تعالیم و دستوران دین عین اسلام، اهداف دوره راهنمایی تحصیلی به شرح زیر تعیین می شود. معیار آن، بر پایه میزان و همه افرادی که در تعلیم و تربیت دانش آموزان نقش بر عهده دارند، مکتب در برنامه ریزی امور، سازماندهی فعالیتها و انجام وظایف مربوط به گونه ای اقدام نمایند که تا پایان دوره تحصیلی دستیابی دانش آموزان به اهداف تعیین شده ممکن باشد.

### فصلنامه

- ۱- اصول دین را باور دارد و بر بنیان آن عمل می کند.
- ۲- خداوند را به دلیل ربوبیت شایسته اطاعت می داند.
- ۳- با آئین و آفته مخصوص این آسمانی دارد و به عقاید و مذاهب آنها علاقه نشان می دهد.
- ۴- با ولایت فقیه آسمانی دارد و رابطه آن را با امامت می داند.
- ۵- به رعایت فقهی و فقهی توجه دارد.
- ۶- با اولیای دین، بزرگان و شخصیت های اسلامی آشنایی دارد و به عقاید و مذاهب آنها علاقه نشان می دهد.
- ۷- به امامت و حساب در آن روز باور دارد و خود را در رابطه با اوصاف آن در نزد خداوند مسئول می داند.
- ۸- نماز را بهترین راه را برای نیل به خدا می داند و به قوانین نمازهای پنجگانه عادت کرده است.
- ۹- قرآن را مصحح فرست می کند و با وحی آن آشناست.
- ۱۰- با تاریخ اسلام آشناست و به آن علاقه نشان می دهد.
- ۱۱- قریح دین را می داند.
- ۱۲- می تواند از رساله علمی خاص متن خود استفاده کند.
- ۱۳- احکام تقلید را می داند و بر مبنای آن خود انتخاب کرده است.
- ۱۴- احکام مربوط به محرم و نامحرم را رعایت می کند.
- ۱۵- به انجام امر به معروف و نهی از منکر علاقه نشان می دهد.
- ۱۶- معانی جهاد و نهادهای دینی را می داند و به حضور در صحنه های دفاع از دین علاقه نشان می دهد.
- ۱۷- زبان ها و مکالمات علمی و معنوی را می شناسد و به وظیفه خود در مقابل آنها عمل می کند.
- ۱۸- در مسجد با رعایت حضور می یابد و در برنامه های علمی، فرهنگی و اجتماعی آن شرکت فعال دارد.

### اجتماعی

- ۱- وظایف خود را در مقابل خانواده، دوستان و همسالان رعایت می کند.
- ۲- احترام اسلامی به دیگران را در مورد خود جواب می دهد و از آنها استفاده می کند.
- ۳- برای گرفتن حق خود و دیگران تلاش می کند.
- ۵- در انجام کارها از دیگران کمک می گیرد و به دیگران نیز کمک می کند.
- ۶- در کارهای گروهی و اجتماعی شرکت می کند و به اهداف علمی، فرهنگی و وظایف اخلاقی، واقف است.
- ۷- برای کمک به دیگران تلاش می کند و از بویژه های دیگران نیز تقاضا می شود.
- ۸- به فعالیت قانونی واقف است و رعایت آن را حیطه و قریح می داند.
- ۹- به وظایف و مسئولیت های خود آگاه و نسبت به انجام آنها پای بند است.
- ۱۰- به کسانی که مسئولیت خود را انجام نمی دهند یا شیوه مناسب دیگر می دهد.
- ۱۱- مسئولیت های جامعه خود را در صحنه های بین المللی از حق می داند.
- ۱۲- با مبنای اجتناب از آشناس و در مواقع لزوم از خود گشتی نشان می دهد.
- ۱۳- در توان خدمت دیگران فخرش است و از آنها تشکر می کند.
- ۱۴- نقش زن و مرد را در خانواده و اجتماع می داند.
- ۱۵- خدمت کردن به مردم و مهربان را وظیفه می داند.

### اخلاقی

- ۱- راستگو، صادق، وفادار و رازدار است.
- ۲- به ارزشهای اخلاقی علاقه نشان می دهد.
- ۳- به ارزشها و تواناییهای خود آگاه است و سعی در پرورش آنها دارد.
- ۴- در خیر و عفو و با عفو و سب و شجاعت و غیره است.
- ۵- با اخلاق و آداب را وظیفه می داند.
- ۶- برای انجام کارهای خود شخصاً اقدام می کند و خود را از صورت دیگران بی نیاز می داند.
- ۷- مسئولیت دیگران را از حق می داند و خود را از رسیدن به بویژه های آنها می کند.
- ۸- به دیگران کمک می کند و در رفع مشکلات آنها می کوشد.
- ۹- از تشبیهای مناسب اسلامی برای استفاده می کند.
- ۱۰- اوقات فراغت خود را با فعالیت های مناسب می گذراند.
- ۱۱- وضع نظری خود را با توجه به موازین دینی و اجتماعی برپا می کند.
- ۱۲- توانایی خود را در دیگران در او بوجود آمده است.
- ۱۳- با دقت در اعمال خود نسبت به دیگران ربه شناس و فعال آنها را در مورد خود از بین می برد.
- ۱۴- رعایت احترام دیگران را در صحبت با آنها از حق می داند و با جملات احترام آمیز سخن می گوید.
- ۱۵- اگر از دیگران خواست را مگر در صورت تأخیر اصرار نمی کند.
- ۱۶- به پسران خود، خود را در حد و حدودی تعلیم می دهد و بویژه های علمی را با ارزش می داند.
- ۱۷- استفاده از تجربه و نظر دیگران را در امر پسران خود و دیگران از حق می داند.
- ۱۸- قبل از عمل فکر می کند.
- ۱۹- به اعتقاد خود و دیگران اطمینان می دهد.
- ۲۰- خود را از بد تشبیه می دهد و گریختن به خود دارد.
- ۲۱- رفتار و عادات خود را با مبنای دینی و اخلاقی اصلاح می کند.
- ۲۲- به رعایت نظرها و اقتضای عادت کرده است.
- ۲۳- رعایت قانون را برای حفظ حقوق همه از حق می داند.

### علمی و آموزشی

- ۱- نسبت به پیوندهای علمی، معنوی و فقهی حساس است و ارتباط آنها را درک می کند.
- ۲- اطلاعات از راه خود و از علوم طبیعی، اجتماعی و اقتصادی گسترده و به نقش علوم و علوم و آنها در پسران جامعه آگاه است.
- ۳- با زبان و ادب فارسی مألوس است و در کار خود مهارت های زبانی و استفاده از متن ساده ادبی توانایی دارد.
- ۴- مهارت های پایه را در زبانهای می داند و با نقش و کاربرد آن در زندگی و پسران علوم آشناست.
- ۵- با زبان عربی برای فهم بهتر قرآن و احادیث و احکام و ادبیات فارسی با حدودی آشناست.
- ۶- با یک زبان فارسی در حد توانایی مطالعه ساده و روزمره آشنایی دارد.
- ۷- می تواند از رسانه های ارتباطی برای کسب اطلاعات استفاده کند.
- ۸- جامعه خود و مسائل آن را آگاهی می شناسد و برای زندگی در جامعه مهارت کافی دارد.
- ۹- نسبت به کاربرد علوم در پرورش و توانایی انجام کار آگاه است.
- ۱۰- روحه علمی، قدرت استدلال و فکر انتقادی و خلاق دارد.
- ۱۱- نحوه یادگیری خود را می شناسد.
- ۱۲- نحوه صحیح مطالعه و تحقیق را می داند.
- ۱۳- به فکر و حاشیه علاقه مند است و با روش تحقیق آشنایی عملی دارد.

### فرهنگی، هنری

- ۱- با استعداد های خود آشناست و سعی در پرورش آنها دارد.
- ۲- ایجاد زیبایی را در محصولات علمی توصیف می کند.
- ۳- از مشاهده و بررسی آثار هنری لذت می برد.
- ۵- با استعداد های هنری خود آشناست و سعی در پرورش آنها دارد.
- ۶- از تجارب و دستاوردهای فرهنگی دیگران استفاده می کند و از تقلید کورکورانه اجتناب می ورزد.
- ۷- با برخی از هنرهای اسلامی و ایرانی آشناست.
- ۸- به مطالعه متن ادبی و فرهنگی علاقه مند است.
- ۹- با فرهنگ و آداب و سنن مطلوب جامعه آشناست و نسبت به آنها احساس نفوذ می کند.
- ۱۰- اگر هنری و فرهنگی را با توجه به نیاز آن آنها در رشد انسان بررسی می کند.

### زیستی

- ۱- اگر کرد و وظایف اخلاقی بدن را می شناسد و نسبت آنها را حفظ می کند.
- ۲- با بهداشت فردی و اجتماعی آشناست و آن را رعایت می کند.
- ۳- در حفظ و احیای محیط زیست کوشش می کند.
- ۴- برای حفظ سلامتی خود ورزش می کند و در رسته ورزشی مورد علاقه خود دارای مهارت نسبی است.
- ۵- با کمک های اولیه آشنایی دارد و می تواند از آنها در مواقع لزوم استفاده کند.
- ۶- برخی از بیماری ها و عوامل بیماری زا را می شناسد و راههای پیشگیری از آنها را می داند.
- ۷- نقش تغذیه را در حفظ سلامت بدن می داند و با تغذیه مناسب سلامتی خود را حفظ می کند.

### سیاسی

- ۱- مسئله مراب حکومت در نظام جمهوری اسلامی را می داند. از تفاوت حکومت دینی بر ولایت فقیه را با سایر حکومت ها می داند.
- ۲- با تاریخ سیاسی ایران معاصر و مبارزات سیاسی مبارک جمهوری اسلامی آشنایی دارد.
- ۳- نسبت به موقوفات مسلمانان جهان حساس است.
- ۴- آراء های حفظ استقلال، آزادی و عدم وابستگی را می شناسد.
- ۵- با فعالیت های سیاسی و نبوده مبارزه با بیابان و آئین مخصوص (ع) در دفاع از حق، آشناست.
- ۶- دارای روحیه مسئولیتی و دفاع از کمال کشور اسلامی است.
- ۷- با انتخابات و نقش آرای عمومی در جامعه آشناست.
- ۸- در مواجهه با بیابان دشمنان مبنای اسلامی از خود پشتیبانی نشان می دهد.
- ۹- امنیت وحدت و امنیت ملی را درک می کند.
- ۱۰- نقش مردم و دین را در حکومت می داند.

### اقتصادی

- ۱- ارزش کار را برای بهبود وضعیت فردی و اجتماعی می داند.
- ۲- در حفظ و مراقبت خود می کوشد و با توجه آنها جداگانه از آنها می کند.
- ۳- اهمیت آشنایی با کار بیشتر و بیشتر را در اقتصاد می داند.
- ۴- نسبت به حفظ و توسعه منابع اقتصادی ملی و منطقه ای خود حساس است.
- ۵- مالکیت دیگران را به مصلحت می شناسد و نسبت به رعایت آن حساس است.
- ۶- به نقش مشارکت و حرکت در زندگی فردی و اجتماعی آگاه است.
- ۷- منابع اقتصادی کشور و محیط زندگی خود را می شناسد و نقش آن را در رفاه عمومی می داند.
- ۸- احکام اقتصادی اسلام را می داند و در حد وظیفه به آنها پایبند است.
- ۹- برای حمایت از تولیدات داخلی استفاده از آنها را با تلافی مشابه خارجی ترجیح می دهد.
- ۱۰- به شرکت در فعالیت های اقتصادی علاقه مند است.



## اهداف دبیرستان فاطمه زهرا (س) دوره اول

### اهداف کلی دوره تحصیلی:

- ۱- پرورش فضایل اخلاقی و معنوی و تعمیق باورهای دینی با شناخت سیره ائمه اطهار علیهم السلام در دانش آموزان
- ۲- افزایش اطلاعات عمومی و مهارت های زندگی دانش آموزان جهت زندگی بهتر
- ۳- آماده سازی برای ادامه تحصیل در دوره متوسطه دوم
- ۴- پرورش روحیه نظم و تقویت استعدادها، آمادگی و علاقه دانش آموزان در راستای رشته های نظری و مهارتی
- ۵- تقویت روحیه نوع دوستی، وحدت، همدلی، ادب و احترام، مشارکت و مسئولیت پذیری

### اهداف خاص دبیرستان:

- ۱- ایجاد آرامش در فضای عمومی مدرسه.
- ۲- تقویت هویت دینی و احیای ارزش ها و تعمیق باورهای دینی
- ۳- تقویت و توسعه فرهنگ اقامه نماز جماعت، قرائت قرآن، حجاب و عفاف
- ۴- ایجاد مشارکت عوامل اجرایی - آموزشی و دانش آموزان و اولیاء در جهاد اقتصادی (طرح تربیت اقتصادی)
- ۵- حفظ و ترویج فرهنگ ایثار و شهادت
- ۶- کمک به تقویت اعتماد به نفس در دانش آموزان
- ۷- ایجاد رابطه دوستانه بر پایه احترام متقابل
- ۸- رشد مسئولیت پذیری
- ۹- تقویت انگیزه های تحصیلی (برنامه ریزی در ساعات مشاوره)



## شناسنامه مدرسه:

کد: ۱۳۱۲۸۵۰

نام دبیرستان: فاطمه زهرا (س)

جنسیت: دخترانه ☒ پسرانه ☐  
نوع: دولتی ☐ غیردولتی ☐ نمونه دولتی ☐ سمپاد ☐ هیات امنایی ☒

نوع فعالیت: ثابت صبح ☒ ثابت عصر ☐ چرخشی ☐  
نوع مالکیت: استیجاری ☐ وقفی ☐ واگذاری ☐ شخصی ☒  
سال تاسیس: ۱۳۷۴

## نشانی و تلفن مدرسه:

دولت آباد ، خیابان برادران بهشتی ، خیابان طبایی ، کوچه تقوی  
.....

## آدرس سایت مدرسه :

Keramat.ir  
.....

## تلفن مدرسه :

۳۳۷۷۶۳۶۰-۳۳۷۶۱۹۴۴-۳۳۷۷۶۳۶۱  
.....



## مشخصات فیزیکی دبیرستان

| ردیف | عنوان                             | تعداد   |
|------|-----------------------------------|---------|
| ۱    | کل اتاق ها                        | ۷       |
| ۲    | کلاس ها                           | ۱۰      |
| ۳    | دانش آموزان                       | ۲۷۰ نفر |
| ۴    | کلاس های استاندارد                | ۱۳      |
| ۵    | اتاق های اداری                    | ۵       |
| ۶    | کلاس ها و اتاق های بلااستفاده     | -       |
| ۷    | کلاس های موضوعی (کلاس درس)        | ۳ درس   |
| ۸    | کلاس های مجهز به سیستم های هوشمند | ۱۳      |
| ۹    | اتاق های اداری                    | ۴       |
| ۱۰   | کارگاه                            | ۱       |
| ۱۱   | آزمایشگاه                         | ۱       |
| ۱۲   | کتابخانه                          | ۱       |
| ۱۳   | نمازخانه                          | ۱       |
| ۱۴   | سالن اجتماعات                     | -       |
| ۱۵   | سایت کامپیوتر                     | ۱       |
| ۱۶   | کامپیوتر                          | ۳۲      |
| ۱۷   | اتاق تربیت بدنی                   | ۱       |
| ۱۸   | آبدارخانه                         | ۱       |
| ۱۹   | سرویس بهداشتی                     | ۲       |
| ۲۰   | انباری                            | ۲       |



## مشخصات کادر اجرایی واحد آموزشی

| سمت          | نام و نام خانوادگی    | روزهای حضور               | شماره تماس      |
|--------------|-----------------------|---------------------------|-----------------|
| مدیر         | خانم مریم کربلایی علی | هر روز                    | مدرسه داخلی ۱۰۱ |
| معاون آموزشی | خانم احتشام           | هر روز                    | مدرسه داخلی ۱۰۳ |
| معاون پرورشی | خانم کاظمی            | هر روز                    | مدرسه داخلی ۱۰۳ |
| معاون اجرایی | خانم حسینعلی          | هر روز                    | مدرسه داخلی ۱۰۶ |
| مشاور        | خانم فیروزنسب         | یکشنبه - دوشنبه - سه شنبه | مدرسه داخلی ۱۰۳ |



## بخش دوم:

- \*اهم فعالیت های آموزشی دبیرستان
- \*ساعت کار آموزشی
- \*معرفی کادر آموزشی (روزهای حضور)
- \*طرح های آموزشی
- \*چند نکته به اولیاء
- \*درصد و میانگین سال گذشته



## اهم فعالیت های آموزشی

- \* ضبط محتواهای الکترونیکی در مدرسه
- \* استفاده از سیستم هوشمند در تمام کلاس ها
- \* عضویت در کتابخانه مدرسه و استفاده از کتب کمک آموزشی و علمی
- \* کلاس های تخصصی آزمایشگاه توسط مدرس تخصصی به صورت کامل در آزمایشگاه
- \* کلاس های تخصصی کامپیوتر در هر سه پایه در سطح حرفه ای
- \* برگزاری کلاس های ریاضی مکمل توسط دبیر ریاضی ۲ ساعت بیشتر از مدارس عادی
- \* ارائه کارنامه ماهانه در طی سال تحصیلی توسط مسئولین پایه
- \* برگزاری آزمونهای ماهانه در پایان هر ماه و ارائه کارنامه
- \* کلاس های موضوعی در درس (کارگاه، آزمایشگاه، سایت)
- \* ارائه تکالیف نوروز
- \* برگزاری جلسات آموزشی جهت انتخاب رشته در پایه نهم
- \* برگزاری جشنواره های علمی و آموزشی در طی سال تحصیلی
- \* برگزاری اردوهای آموزشی در طی سال تحصیلی
- \* برگزاری کلاسهای فوق برنامه در فضای مجازی یا حضوری
- \* تهیه پرونده پیشرفت تحصیلی و ثبت نمرات سه ساله
- \* ارائه نمونه سوالات به دانش آموزان
- \* شرکت مدیران و معاونین در جلسات هم اندیشی با مدارس موسسه



## ساعت کار آموزشی حضوری و زنگهای تفریح

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| ساعت ۷:۲۰ الی ۷:۴۵          | مراسم صبحگاه |
| ساعت ۷:۴۵ الی ۹:۰۵          | زنگ اول      |
| ساعت ۹:۰۵ الی ۹:۲۰          | تفریح اول    |
| ساعت ۹:۲۰ الی ۱۰:۴۰         | زنگ دوم      |
| ساعت ۱۰:۴۰ الی ۱۰:۵۵        | تفریح دوم    |
| ساعت ۱۰:۵۵ الی ۱۲:۱۵        | زنگ سوم      |
| ساعت ۱۲:۱۵ الی ۱۲:۳۰ (نهار) | تفریح سوم    |
| ساعت ۱۲:۳۰ الی ۱۳:۴۵        | زنگ چهارم    |

ساعت نماز ۱۳:۴۵ الی ۱۴:۰۵ می باشد.



## مشخصات کادر آموزشی مدرسه

| ردیف | نام خانوادگی     | سمت            | روزهای حضور                        | پایه تدریس        |
|------|------------------|----------------|------------------------------------|-------------------|
| ۱    | خانم سلوکی       | دینی           | شنبه - یکشنبه - چهارشنبه           | هفتم - هشتم - نهم |
| ۲    | خانم بور بور     | عربی           | شنبه - سه شنبه                     | هفتم              |
| ۳    | خانم غلامی       | ادبیات فارسی   | یکشنبه - دوشنبه - سه شنبه          | هفتم - هشتم - نهم |
| ۴    | خانم بشیری       | علوم تجربی     | شنبه - دوشنبه - سه شنبه            | نهم - هفتم        |
| ۵    | خانم رضا         | علوم تجربی     | شنبه - یکشنبه - سه شنبه - چهارشنبه | هفتم - هشتم       |
| ۶    | خانم حسین خانی   | فرهنگ و هنر    | یکشنبه - سه شنبه - چهارشنبه        | هفتم - هشتم - نهم |
| ۷    | خانم قنبریان     | ریاضیات        | شنبه - دوشنبه - چهارشنبه           | هفتم              |
| ۸    | خانم فراسی       | ریاضیات        | شنبه - دوشنبه - چهارشنبه           | هشتم              |
| ۹    | خانم رنگ آمیز    | ریاضیات        | شنبه - یکشنبه - سه شنبه - چهارشنبه | نهم               |
| ۱۰   | خانم زمانی       | مطالعات        | شنبه - سه شنبه - چهارشنبه          | هشتم - نهم        |
| ۱۱   | خانم حسینی       | مطالعات - تفکر | یکشنبه - دوشنبه - چهارشنبه         | هفتم و هشتم       |
| ۱۲   | خانم ربیعی       | کارو فناوری    | شنبه - دوشنبه - چهارشنبه           | هفتم - هشتم - نهم |
| ۱۳   | خانم شیرمحمدی    | زبان انگلیسی   | دو شنبه - سه شنبه                  | هفتم - نهم        |
| ۱۴   | خانم اسمعیل زاده | ورزش           | شنبه - دوشنبه - سه شنبه -          | هفتم - هشتم - نهم |
| ۱۵   | خانم سلیمانی     | آمادگی دفاعی   | یکشنبه                             | نهم               |

### اولیای محترم:

زمان ملاقات با دبیر مربوطه در روزهای حضور همکاران زنگ تفریح دوم ساعت ۱۰:۴۰



## کیفیت بخشی آموزشی (طرح های آموزشی)

۱- به منظور تعمیق یاد دهی - یادگیری و آماده نمودن دانش آموزان برای ورود به دبیرستان دوره دوم و همچنین مهیا نمودن آنها برای ورود به جامعه پیچیده امروزی لازم است که مدرسه صرفاً به آموزش کتاب های درسی بسنده نکرده و در کنار آن مطالب مکمل و همچنین دروس اضافی را نیز آموزش دهد .  
جدول ذیل نمودار فعالیت مدرسه در این بخش می باشد .

| درس              | ساعت رسمی | ساعت اضافی | مدرس                       | جامعه هدف  |
|------------------|-----------|------------|----------------------------|------------|
| ریاضی مکمل       | ۴ ساعت    | ۲ ساعت     | توسط دبیر اصلی             | هر سه پایه |
| علوم و آزمایشگاه | ۳ ساعت    | ۳ ساعت     | توسط دبیر آزمایشگاه و مجرب | هر سه پایه |
| رایانه           | -         | ۲ ساعت     | اساتید مجرب                | هر سه پایه |
| مطالعات          | ۳ ساعت    | ۱ ساعت     | توسط دبیر اصلی             | هر سه پایه |
| عربی             | ۲ ساعت    | ۲ ساعت     | توسط دبیر اصلی             | هر سه پایه |

### امام صادق (ع):

هر که برای خدا علم بیاموزد و برای خدا به آن عمل کند و برای خدا به دیگران آموزش دهد، در ملکوت آسمان ها از او به بزرگی یاد شود و گفته می شود: برای خدا آموخته، برای خدا عمل کرد و برای خدا گرامیست.



## چند پیشنهاد به والدین جهت پیشرفت تحصیلی فرزندان:

۱- اختصاص دادن بخشی از اوقات فراغت والدین برای کمک به پیشرفت تحصیلی فرزندان و مشورت با آنها

۲- هم فکری با مشاورین آموزشی در خصوص فرزندان

۳- آشنایی با دبیران فرزندان و ملاقات با آنها در طی سال تحصیلی و در جریان قرار دادن دبیران از موارد خاص فرزندان

۴- ایجاد روحیه نظم، انضباط در فرزندان

۵- به خاطر داشته باشیم که کودکان و نوجوانان امروز بیش از گذشته به

روابط محبت آمیز

حیات رقیانه

دراست حکمانه

منطق و صلابت

شخصیت و بردباری

صبوری والدین

## و مصونیت عاطفی نیاز دارند



# بخش سوم:

\*نظام امتحانات

\*برنامه امتحانات ترم اول

\*نظام تحویل کارنامه

\*برنامه آزمون های مبتکران

\*جشنواره های علمی و آموزشی



## نظام امتحانات :

در نظام ارزشیابی آموخته ها و عملکرد دانش آموزان به سه صورت عملکرد ماهانه و مستمر و پایانی با اهداف مشخص مورد ارزیابی قرار می گیرد .

### الف ) عملکرد ماهانه دانش آموز :

ارزشیابی از نحوه مشارکت دانش آموز در فعالیت های یاددهی - یادگیری و به شیوه های گوناگون با تکیه بر پرسش های کلاس و کوئیز و بررسی تکالیف فردی و گروهی ، میزان فعالیت ، تلاش ، ابتکار و خلاقیت انجام می گیرد . و در پایان هرماه امتحان گرفته شده و کارنامه ارائه می گردد.

### ب ) ارزشیابی مستمر : (امتحانات میان نوبت)

به منظور تقویت اعتماد به نفس ، تحکیم آموخته های دانش آموز ، آگاهی معلمان از نقاط ضعف درسی و نحوه عملکرد دانش آموز در فرآیند یاددهی - یادگیری انجام می شود .

ارزشیابی مستمر یک نیمه دوم آذر و ارزشیابی مستمر دو در هفته ی اول اردیبهشت برگزار می شود و در پایان هر نوبت مجموعه نمرات آن به صورت کارنامه ای مجزا به اولیا محترم ارائه می شود.

### ج ) ارزشیابی پایانی :

به منظور حصول اطمینان از میزان تحقق هدف های آموزشی و پرورشی و حصول اطمینان لازم برای احراز شرایط قبولی در هر درس انجام می گیرد . و نمره این ارزشیابی ها در هر ماده درسی در هر سال تحصیلی در دو نوبت تعیین و منظور می شود.  
ارزشیابی پایانی اول از حدود پنجاه درصد اول محتوای برنامه درسی در دی ماه و ارزشیابی پایانی نوبت دوم از کلیه ی محتوای برنامه درسی در خرداد ماه به عمل می آید.



### برنامه پیشنهادی امتحانات میان نوبت اول

| روز امتحان | تاریخ امتحان | درس     |
|------------|--------------|---------|
| شنبه       | ۹۹/۹/۸       | ریاضیات |
| یکشنبه     | ۹۹/۹/۹       | مطالعات |
| دوشنبه     | ۹۹/۹/۱۰      | عربی    |
| سه شنبه    | ۹۹/۹/۱۱      | علوم    |
| چهارشنبه   | ۹۹/۹/۱۲      | ادبیات  |

### برنامه پیشنهادی امتحانات نوبت اول

| روز امتحان | تاریخ    | درس                          |
|------------|----------|------------------------------|
| دوشنبه     | ۹۹/۱۰/۱  | قرآن                         |
| سه شنبه    | ۹۹/۱۰/۲  | انشاء فارسی                  |
| چهارشنبه   | ۹۹/۱۰/۳  | ریاضی                        |
| شنبه       | ۹۹/۱۰/۶  | مطالعات                      |
| یکشنبه     | ۹۹/۱۰/۷  | عربی                         |
| دوشنبه     | ۹۹/۱۰/۸  | املاء فارسی                  |
| سه شنبه    | ۹۹/۱۰/۹  | دینی                         |
| چهارشنبه   | ۹۹/۱۰/۱۰ | زبان انگلیسی                 |
| شنبه       | ۹۹/۱۰/۱۱ | علوم تجربی                   |
| یکشنبه     | ۹۹/۱۰/۱۲ | تفکرو سبک زندگی-آمادگی دفاعی |



## نظام تحویل کارنامه

اولیای گرامی برنامه امتحانات ترم اول، ساعت  
امتحانات و تحویل کارنامه به صورت پیشنهادی و قابل تغییر  
می باشد، لذا قبل از تحویل حتما مجدداً اعلام خواهد شد.  
(کارنامه فقط به ولی دانش آموز تحویل داده می شود).

| ردیف | تاریخ برگزاری امتحانات داخلی | عنوان کارنامه     | تاریخ تحویل کارنامه |
|------|------------------------------|-------------------|---------------------|
| ۲    | عملکرد کلاسی                 | کارنامه آبان ماه  | ۹۹/۸/۲۸             |
| ۳    | ۹۹/۹/۱۰ الی ۹۹/۹/۱۴          | میان نوبت اول     | ۹۹/۹/۲۱             |
| ۴    | ۹۹/۱۰/۱ الی ۹۹/۱۰/۱۲         | ترم اول           | ۹۹/۱۰/۲۳            |
| ۵    | ۹۹/۱۱/۲۷ الی ۹۹/۱۲/۱         | امتحانات بهمن ماه | ۹۹/۱۲/۶             |
| ۶    | ۹۹/۱۲/۲۵ الی ۹۹/۱/۲۱         | میان نوبت دوم     | ۹۹/۱/۳۱             |
| ۷    | ۹۹/۳/۱ الی ۹۹/۳/۲۰           | نوبت دوم          | ۹۹/۳/۲۹             |

## ساعت برگزاری امتحانات ترم

پایه نهم: ساعت ۸ پایه هشتم: ساعت ۹:۳۰ پایه هفتم: ساعت ۱۱



## جشنواره های علمی و آموزشی فرهنگی

| ردیف | تاریخ برگزاری جشنواره  | عنوان                      |
|------|------------------------|----------------------------|
| ۱    | آبان ماه               | پدافند غیر عامل            |
| ۲    | اردیبهشت ماه           | جشنواره نگاه نو            |
| ۳    | اردیبهشت ماه           | جشنواره مستند سازی         |
| ۴    | اردیبهشت ماه           | جشنواره آوای قلم           |
| ۵    | اسفند ماه              | جشنواره هفت سین            |
| ۶    | بهمن ماه               | جشنواره پژواک              |
| ۷    | جشنواره اختتامیه الوان | اردیبهشت ماه               |
| ۸    | اردیبهشت               | جشنواره تقدیر از برترین ها |

برنامه برگزاری جشنواره ها به صورت پیشنهادی می باشد لذا در صورت تغییر به شما اولیای گرامی اطلاع رسانی خواهد شد.



# بخش چهارم:

- \*جلسات شورای دبیران
- \*جلسات آموزش خانواده
- \*انجمن اولیا و مربیان
- \*برنامه اردویی





## جلسات شورای دبیران

| ردیف | تاریخ برگزاری | روز      | عنوان                               | مسئولیت              |
|------|---------------|----------|-------------------------------------|----------------------|
| ۱    | ۹۹/۶/۴        | پنج شنبه | آغاز سال تحصیلی                     | مدرسه                |
| ۲    | ۹۹/۷/۳۰       | چهارشنبه | سند تحول                            | ریاضی-علوم           |
| ۳    | ۹۹/۸/۲۸       | چهارشنبه | سند تحول-امتحانات میان ترم اول      | مطالعات-کارو فناوری  |
| ۴    | ۹۹/۹/۲۹       | سه شنبه  | امتحانات ترم اول-سند تحول           | فارسی-عربی           |
| ۵    | ۹۹/۱۰/۲۷      | شنبه     | بررسی امتحانات-سند تحول             | دینی قرآن-تربیت بدنی |
| ۶    | ۹۹/۱۱/۲۷      | دوشنبه   | تکالیف نوروزی-سند تحول-میان ترم دوم | هنر-تفکر-پرورشی      |
| ۷    | ۹۹/۱/۲۷       | چهارشنبه | امتحانات ترم دوم-جمع بندی           | مدرسه                |
| ۸    | اردیبهشت ماه  | ---      | بزرگداشت مقام معلم                  | مدرسه                |
| ۹    |               |          |                                     |                      |

### لازم به ذکر است:

دانش آموزان در این ایام ساعت ۹ صبح باید در مدرسه حاضر باشند.  
برنامه به صورت پیشنهادی می باشد لذا قبل از اجرا به اولیای محترم اطلاع رسانی خواهد شد.



## جلسات آموزش خانواده

| ردیف | ماه  | روز      | تاریخ    | ساعت            | گروه سنی    | استاد      | موضوع       |
|------|------|----------|----------|-----------------|-------------|------------|-------------|
| ۱    | مهر  | دوشنبه   | ۹۹/۷/۲۱  | ۱۳:۳۰ الی ۱۴:۳۰ | مادران      | دکتر عزیزی | شخصیت شناسی |
| ۲    | آبان | چهارشنبه | ۹۹/۸/۲۸  | ۹:۳۰ الی ۱۰:۳۰  | مادران      | دکتر عزیزی | فضای مجازی  |
| ۳    | آذر  | چهارشنبه | ۹۹/۹/۱۲  | ۸ الی ۹         | دانش آموزان | دکتر عزیزی | شخصیت شناسی |
| ۴    | بهمن | سه شنبه  | ۹۹/۱۱/۲۸ | ۸ الی ۹         | دانش آموزان | دکتر عزیزی | فضای مجازی  |

**اولیای گرامی برنامه به صورت پیشنهادی می باشد زمان دقیق  
وساعت قبل از جلسات اطلاع رسانی خواهد شد.**



## انجمن اولیا و مربیان

جلسه عمومی انتخابات انجمن اولیا و مربیان در روز چهارشنبه ۹۹/۷/۱۶ ساعت ۱۴ الی ۱۶ در سالن سیدالشهداء با حضور حداکثری اولیا برگزار شد و در پایان اعضای انجمن انتخاب شدند.

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت |
|------|--------------------|-----|
| ۱    |                    |     |
| ۲    |                    |     |
| ۳    |                    |     |
| ۴    |                    |     |
| ۸    |                    |     |

## جلسات انجمن اولیا و مربیان

| ردیف | تاریخ جلسات | روز    | ردیف | تاریخ جلسات | عنوان  |
|------|-------------|--------|------|-------------|--------|
| ۱    | ۹۹/۷/۲۱     | دوشنبه | ۷    | ۱۴۰۰/۱/۲۷   | دوشنبه |
| ۲    | ۹۹/۸/۲۶     | دوشنبه | ۸    | ۱۴۰۰/۲/۳۰   | دوشنبه |
| ۳    | ۹۹/۹/۲۴     | دوشنبه | ۹    | ۱۴۰۰/۳/۲۵   | دوشنبه |
| ۴    | ۹۹/۱۰/۲۹    | دوشنبه |      |             |        |
| ۵    | ۹۹/۱۱/۲۹    | دوشنبه |      |             |        |
| ۶    | ۹۹/۱۲/۲۵    | دوشنبه |      |             |        |

جلسات در روزهای یکشنبه ساعت ۸ صبح در دفتر دبیرستان برگزار می گردد.



دبیرستان هیئت امنایی فاطمه زهرا (س) دوره اول (ناحیه یک ری)  
سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹



# بخش پنجم:

\*اهم فعالیت های پرورشی و مشاوره

\*صدای مشاوره

\*نظام مشاوره

\*موارد همکاری اولیا با مدرسه

\* آئین نامه انضباطی





## اهم فعالیت های تربیتی، پرورشی و مشاوره

※ حضور مشاور سه روز در مدرسه

※ طرح تربیت اقتصادی (که شامل: اولیا، مدرسه و دانش آموز می باشد) به منظور و هدفه صرفه جویی در زندگی

※ برگزاری همه روزه نماز جماعت در مدرسه و تقدیر از نفرات فعال

※ تشکیل هیئت عشاق الرقیه در ماه محرم و صفر

※ تشکیل شورای دانش آموزی

※ شرکت در مسابقات، تئاتر، سرود، قرآن، احکام و....

※ برگزاری مراسم صبحگاه و دعای عهد

※ ارائه کارنامه انضباطی توصیفی هر سه ماه یک بار

※ تشکیل ستاد اقامه نماز توسط دانش آموزان (طرح فرزندان محمد رسول الله)

※ آماده سازی برد برترین های حجاب مدرسه و تقدیر از نفرات برتر ماه

※ تقدیر از متولدین هر ماه

※ برگزاری اردوهای برون استانی در طی سال تحصیلی

※ طرح همگانی ختم قرآن در مراسم صبحگاه

※ طرح ختم همگانی صلوات در مراسم صبحگاه

※ شرکت در مسابقات نقاشی همگانی



## صدای مشاور

مادر کروہ مشاورہ و برنامه ریزی یک چیز را تکرار می کنیم

مهم نیست کجا، مستقیم، مهم این است که می خواهیم کجا باشیم

اینجا است که باید دستی به یاریت سایید

نسبی بیدارت کند و میان دو دست بگیرد و پروازت دهد



## نظام مشاوره (فعالیت های پشتیبانی تحصیلی)

- ۱- تشکیل پرونده پیشرفت تحصیلی از سال هفتم الی نهم
- ۲- برنامه ریزی درسی هفتگی به صورت فردی و گروهی در طی سال تحصیلی
- ۳- اجرای طرح حمایت مشاوره ای از دانش آموزان ضعیف و لازم التوجه
- ۴- تماس تلفنی با اولیاء توسط مشاورین
- ۵- تشکیل جلسه انفرادی (حداقل ۳ بار) با حضور دانش آموز در طی سال تحصیلی
- ۷- تشکیل جلسات گروهی در طی سال تحصیلی



## تعریف مشاوره :

یک ارتباط مددکارانه و دو سویه میان مشاور و مراجعه کننده می باشد که در آن مراجعه کننده با استفاده از تخصص ، تجربه و توانائی مشاور ، به مجموعه ای از امکانات و قابلیت ها برای رشد و پیشرفت و نیز غلبه بر مشکلات در زمینه موضوع مشاوره ( مانند فعالیت های مختلف تحصیلی ) دست پیدا می کند و به این ترتیب می تواند از توانائی هائی چون انتخاب ، تصمیم گیری ، یافتن راه حل های مناسب ، سازگاری ، تفکر و تأمل تجربه کردن ، تفسیر کردن و تغییر دادن ، احساس کردن و ... برخوردار شود.

جلسات مشاوره که در مدرسه و در طول سال های تحصیلی هم به شکل فردی و هم به شکل گروهی همواره میان دانش آموزان و مشاوران مدرسه برقرار می باشد حول مسائل و عناوین زیر برگزار می گردد :

### ۱- مشکلات آموزشی دانش آموزان :

پس از برگزاری هر آزمون ، مشاور با بررسی و ارزیابی نتایج دانش آموزان به بررسی مشکلات تحصیلی آنان در دروس مختلف می پردازند و با توصیه های گوناگون در زمینه هر یک از دروس ، شرایط بهبود وضعیت تحصیلی ایشان را فراهم می کنند و در صورتی که این پی گیری نتیجه لازم را ندهد با فراخوانی اولیای دانش آموزان به بررسی جدی آن پرداخته می شود.

### ۲- برقراری ارتباط با دانش آموزان :

مشاوران بهترین دوستان و یکی از مورد اعتمادترین افراد مدرسه می باشند. بنابراین چه نیکوست دانش آموزان ضمن اطمینان به ایشان مسائل و مشکلات خود را در درجه اول با آنان مطرح نمایند تا شاهد موفقیت خود در تمام زمینه ها باشند و این ارتباط در آینده ای نه چندان دور پس از اتمام دوران تحصیل در مدرسه تبدیل به یک دوستی پایدار و شیرین خواهد شد.



## موارد همکاری اولیا و ارتباط با مدرسه

از آنجا که یکی از دغدغه های مدرسه آموزش و اجرای طرح عفاف و حجاب بانوان و مادران می باشد، لذا به هنگام مراجعه به دبیرستان حجاب و شئونات اسلامی را رعایت کنید. ( پوشیدن شال و روسری کوچک، آرایش، مانتوی تنگ، آرایش، ورود بدون جوراب به محیط مدرسه بپرهیزید زیرا در فرم های مربوطه ثبت می گردد).

\* هنگام ورود به محیط مدرسه هماهنگی لازم را با روابط عمومی انجام دهید.

\* جهت مراجعه و ملاقات با دبیران و مسئولین ساعات ملاقات را در نظر بگیرید.

\* ارتباط حضوری حداقل ماهی یکبار و برقراری ارتباط تلفنی و حضوری با مسئولین پایه

\* اطلاع رسانی تاخیر و غیبت دانش آموز در همان روز تا ساعت ۸

\* پرداخت به موقع شهریه با توجه به تعهد مالی زمان ثبت نام

\* پیگیری امور آموزشی و اجرایی مدرسه از طریق سایت مدرسه و کانال تلگرام

\* نظارت اولیا در تکمیل دفتر برنامه ریزی

\* در صورت عدم شرکت در جلسات حتماً به مدرسه اطلاع رسانی نمایید.

\* در جلسات آموزش خانواده حضور فعال داشته باشید.



## خلاصه ای از آیین نامه انضباطی

اولیای محترم از آنجایی که ساختار یک جامعه به آموزش و پرورش آن جامعه متکی است رعایت نظم و هماهنگی در امور مدرسه و همچنین همیاری و همفکری اولیای دانش آموزان با مدرسه ضرورت دارد. لذا توصیه موکد می کنیم که به طور روزمره با کنترل و نظارت بر امور تحصیلی فرزندان و ارتباط نزدیک خود با مدرسه کوشا باشید. امید است با همکاری و توجه همه همه جانبه شما به هدف مشترکمان که همانا تربیت فرزندان شایسته و لایق انقلاب اسلامی می باشد دست یابیم.

\*\*\*\*\*

### الف- آیین نامه انضباطی عمومی و ویژه این آموزشگاه :

- ۱- حضور به موقع در مدرسه و کلاس درس در تمام مدتی که مدرسه دایر است.
- ۲- رعایت بهداشت فردی و توجه به نظافت عمومی و همکاری با مسئولین در پاکیزه نگهداشتن محیط مدرسه.
- ۱-۲ توجه به حفظ و نگهداشت باغچه و فضای سبز و خوداری از انداختن زباله در محیط مدرسه .
- ۲-۲ توجه به رعایت نظافت در استفاده از سرویس بهداشتی و آب خوری .
- ۳- خودداری از غیبت غیر موجه و اطلاع رسانی به موقع توسط اولیاء به مسئولین مدرسه در صورت غیبت موجه تا قبل از ساعت ۱۰ صبح.
- ۴- خروج به موقع از کلاس درس و راهرو به حیاط مدرسه هنگام زنگ استراحت و ورود منظم به کلاس درس قبل از دبیر.
- ۵- رعایت ادب و احترام نسبت به کادر اداری و آموزشی مدرسه و سایر دانش آموزان و پرهیز از انجام اموری که موجب بی نظمی در کلاس درس می شود ( فعالیت های غیر مرتبط با درس ، خنده و شوخی بی مورد ، بحث های بی مورد با سایر دانش آموزان و .....)
- ۶- از آنجایی که مدرسه محیطی فرهنگی است ، به کار بردن وسایل تجملی و آرایشی و تغییر ظاهر (اصلاح صورت و ابرو ) و بلند بودن ناخن یا بیرون بودن موی سر خلاف شئونات اسلامی و دانش آموزی می باشد لذا توجه به موارد فوق و رعایت سادگی ظاهر برای دانش آموزان ضروری است .
- ۹- پرهیز از به همراه آوردن اشیاء گرانبها و وسایل غیر مرتبط به امور مدرسه ( دوربین ، دستگاه صوتی ، آلبوم ، مجلات ، عکس ، نوار ، فیلم ، سی دی ، بد لیجات و سایر وسایل غیر مجاز )
- ۱۰- آوردن تلفن همراه به مدرسه غیرمجاز می باشد.
- ۱۱- لباس دانش آموز باید از نظر دوخت و ساده و دارای ظاهری آراسته و مناسب با محیط آموزشی و تربیتی مدرسه باشد. ( از پوشیدن مانتوهای تنگ و کوتاه اکیدا خودداری گردد)
- ۱۲- مراقبت از وسایل شخصی و اهتمام در حفظ و نگهداری اموال و تجهیزات و ساختمان مدرسه ( چنانچه دانش آموزی به وسایل و ساختمان مدرسه با سایر دانش آموزان خسارتی وارد آورد باید خسارت وارده توسط دانش آموز یا ولی وی جبران شود.
- ۱۳- در تعیین کلاس ها (کلاس بندی) دانش آموز حق هیچگونه اعتراض نداشته و هرگونه جابجایی بنابر صلاحدید مسئولان مدرسه انجام می گردد.



۱۴- حضور به موقع دانش آموزان در کلیه کلاس های فوق برنامه ، تقویتی و آزمون ها الزامی می باشد.  
۱۵- دانش آموز موظف است کلیه دعوتنامه های کتبی و اطلاعیه های مدرسه را به آگاهی والدین محترم خود برساند.

۱۶ هرگونه تغییر ساعت کاری مدرسه کتبا به اطلاع اولیاء محترم خواهد رسید.

تذکر : در صورت غیبت غیر موجه دانش آموز در هر درس بیش از دو جلسه علاوه بر کثر نمره انضباط از حضور ایشان در کلاس درس جلوگیری می شود .

### ب- آیین نامه پرورشی و تربیتی مدرسه:

- ۱- رعایت شعائر دینی و اخلاقی در مدرسه و کلاس درس .
- ۲- حسن رفتار و اخلاق و همکاری با سایر دانش آموزان و رعایت ادب در محیط مدرسه و کلاس درس .
- ۳- انجام فرایض دینی به خصوص شرکت فعال در نماز جماعت مدرسه و تشویق دیگر دانش آموزان در انجام این عبادت الهی و سایر مناسبت های مذهبی .
- ۴- حضور به موقع در مراسم آغازین مدرسه ( مراسم صبحگاه ) و شرکت فعال در اجرای این مراسم .
- ۵- رعایت نکات تربیتی و اخلاقی در مدرسه و اردوهای دانش آموزی و توجه به توصیه های مربیان در همه زمانها و مکانها.
- ۶- خودداری از هرگونه خرید و فروش در مدرسه .
- ۷- شرکت فعال در برنامه های فرهنگی ، تربیتی و هنری مدرسه و توجه به نکاتی که توسط مربیان ارائه می شود.

### اولیاء گرامی :

با توجه به این که رشد علمی و تربیتی فرزندانمان جزء در سایه توجه و همکاری دقیق اولیاء دانش آموزان و مربیان مدرسه میسر نمی شود ، نظر شما را نسبت به مطالب ذیل جلب می نمایم

\* در صورت غیبت فرزندان تا قبل از ساعت ۸ صبح همان روز دفتر مدرسه را در جریان قرارداده و روز بعد گواهی پزشک توسط دانش آموز به مدرسه ارائه شود .

\* حضور اولیاء در کلیه جلسات آموزشی و تربیتی اعلام شده از طرف مدرسه الزامی است .

\* به منظور آگاهی از وضعیت آموزشی و اخلاقی فرزندان حداقل هر ماه یکبار به مدرسه مراجعه فرمایید.

\* از آنجایی که مدرسه محل تعلیم و تربیت است به هنگام ورود به مدرسه ضمن رعایت سادگی ظاهر ، با پوشش کامل ( ترجیحا چادر) حضور بهم رسانید.

\* ساعت حضور دانش آموزان در مدرسه در نوبت صبح ۷:۱۵ الی ۷:۲۵ و ساعت خروج ۱۴:۵ می باشد .

تذکر : عدم رعایت موارد فوق ( در زمینه امور انضباطی ، تربیتی ، آموزشی ) در پرونده تحصیلی دانش آموز ثبت و ضبط می گردد و ضمن کسر انضباط در صورت تکرار آن که باعث اختلال در روند آموزشی و پرورشی مدرسه گردد پرونده تحصیلی وی برای اخذ تصمیم به شورای مدرسه ارجاع می شود.



دبیرستان هیئت امنایی فاطمه زهرا (س) دوره اول (ناحیه یک ری)  
سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹



# بخش ششم:

\*افتخارات آموزشی و پرورشی



افتخارات آموزشی و پرورشی مدرسه



- ۱- کسب رتبه اول منطقه و رتبه سوم استان در رشته ی قاتر
- ۲- کسب رتبه ی سوم منطقه در رشته سرود
- ۳- کسب رتبه اول منطقه و رتبه سوم استان در نقاشی همگانی
- ۴- کسب رتبه دوم منطقه در رشته حفظ عمومی قرآن
- ۵- کسب رتبه دوم منطقه در رشته قرائت و تحقیق
- ۶- کسب رتبه سوم منطقه در رشته قرائت و ترتیل
- ۷- کسب رتبه اول منطقه در رشته تفسیر (پایه هشتم)
- ۸- کسب رتبه سوم منطقه در رشته تفسیر (پایه نهم)
- ۹- کسب رتبه دوم منطقه در رشته احکام
- ۱۰- کسب رتبه اول منطقه در رشته نهج البلاغه
- ۱۱- کسب رتبه دوم منطقه در رشته فیلم کوتاه
- ۱۲- کسب رتبه اول منطقه در رشته نقاشی روی سفال
- ۱۳- کسب رتبه دوم منطقه در رشته نقاشی روی سنگ
- ۱۴- کسب رتبه سوم منطقه در رشته گواش و ویتراژ
- ۱۵- کسب رتبه اول فوتسال منطقه و عنوان مدرسه قهرمان در رشته فوتسال
- ۱۶- کسب رتبه دوم منطقه در رشته بدنمیتون
- ۱۷- کسب رتبه اول منطقه و سوم استان در ساخت بالن



فلکه دوم دولت آباد -  
خ برادران بهشتی - خیابان  
طبایی - کوچه تقوی

شماره تماس:

۳۳۷۶۱۹۴۴\* ۳۳۷۷۶۳۶۱

۳۳۷۷۶۳۶۰

آدرس سایت مدرسه::

**Keramat.ir**