

فصل اول : کلیات و اهداف

فصل دوم : وظایف و فعالیت ها

فصل سوم : انواع و شرایط عضویت

فصل چهارم : ارکان انجمن

فصل پنجم : واحد ها و کارگروه ها

فصل ششم : بودجه و مواد متفرقه

فصل اول (کلیات و اهداف

ماده ۱: به منظور گسترش، پیشبرد، ارتقای علمی و توسعه کمی و کیفی نیروهای متخصص و بهبود بخشیدن به امور فرهنگی، آموزشی و پژوهشی در زمینه های مربوط به موسسه کرامت، انجمن فارغ التحصیلان کرامت که از این پس در اساسنامه انجمن نامیده می شود، تشکیل می گردد.

ماده ۲: انجمن مؤسسه ای غیر انتفاعی است و در زمینه های فرهنگی، آموزشی و اجرایی فعالیت می کند و از تاریخ ثبت، دارای شخصیت حقوقی است و مدیر انجمن نماینده قانونی انجمن است.

ماده ۳: دفتر انجمن در موسسه کرامت به نشانی شهرری فلکه دوم دولت آباد، انتهای خیابان برادران بهشتی، خیابان پور زاهد، موسسه خیریه کرامت، انجمن فارغ التحصیلان کرامت است و تمامی مکاتبات و ارتباطات رسمی با انجمن و همین طور تشکیل جلسات شورای مرکزی در آن مکان خواهد بود.

ماده ۴: انجمن از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می شود و ملزم به رعایت قوانین موسسه کرامت است.

فصل دوم (وظایف و فعالیت ها

ماده ۵: به منظور نیل به هدف های مذکور در ماده (۱) این اساسنامه، انجمن اقدامات زیر را به عمل خواهد آورد:

۵.۱. همکاری با واحدهای اجرایی، آموزشی، فرهنگی و درمانی موسسه کرامت در زمینه اجرای طرح ها و برنامه های مربوط در امور فرهنگی، آموزشی و پژوهشی در زمینه فعالیت انجمن.

۵.۲. ترغیب و تشویق و معرفی اعضای اصلی و فعالان در رشته های مرتبط با موضوع فعالیت واحد های مختلف موسسه کرامت.

۵.۳. ارائه خدمات آموزشی و فرهنگی به مدارس موسسه کرامت.

۵.۴. تشکیل کارگاه ها و دوره های آموزشی در سطح انجمن و موسسه.

- ۵.۵. انتشار نشریه، ترویج و تبیین آن در مدارس، توزیع بین واحد ها و تشکیل گروه های کتابخوانی.
- ۵.۶. شناسایی و برقراری ارتباط با اساتید حوزه های فرهنگی و آموزشی جهت برگزاری دوره ها و کارگاه های مختلف.
- ۵.۷. تسهیل تبادل نظر و انتقال یافته ها و تجربیات بین دوره های مختلف انجمن.
- ۵.۸. ایجاد زمینه تفاهم و همفکری فعالیت های مختلف انجمن در پیشبرد اهداف موسسه کرامت.
- ۵.۹. کمک به جذب، پرورش و معرفی نیروی انسانی به موسسه کرامت.
- ۵.۱۰. ارزیابی برنامه ها، فعالیت ها و مرور اهداف واحد های مختلف انجمن
- ۵.۱۱. برگزاری مسابقات و اعطای جوایز در راستای ترویج مفاهیم فرهنگی و دینی در بین فارغ التحصیلان.

فصل سوم) انواع و شرایط عضویت:

فارغ التحصیلان سال آخر دبیرستان حضرت زینب (س) و هنرستان سیدالشهدا (ع) می توانند متقاضی عضویت در انجمن باشند.

ماده ۶: عضویت در انجمن شامل یکی از حالات زیر است:

۶.۱. اعضای اصلی: اعضای شورای مرکزی

۶.۲. اعضای فعال: اعضای که در اکثریت دوره ها، فعالیت ها و برنامه ها در طول یکسال حضور موثر دارند.

۶.۳. اعضای عادی: اعضای که در برخی از دوره ها، فعالیت ها و برنامه ها در طول یکسال حضور دارند.

تبصره: تشخیص نوع عضویت با توجه به کیفیت فعالیت اعضا بر عهده مدیر انجمن است.

۶.۴. عضویت افتخاری: این عضویت به پیشنهاد یکی از اعضا یا همکاران شاغل در موسسه کرامت (مدیران واحد های آموزشی،

فرهنگی) و پس از تایید مدیر انجمن و مدیر عامل امکان پذیر است.

تبصره ۱: پذیرش عضو افتخاری منوط به حضور فعال در دوره ها، فعالیت ها و برنامه ها در طول یکسال است که گزارش آن در

پایان سال در شورای مرکزی بررسی و طی نامه ای از مدیر انجمن به مدیر عامل اعلام می شود.

تبصره ۲: اعضا افتخاری می توانند در کلیه فعالیت های انجمن بجز عضویت در شورای مرکزی مشارکت داشته باشند.

ماده ۷: نحوه عضو گیری:

عضو گیری پایان هر سال تحصیلی از بین دانش آموزان سال آخر دبیرستان حضرت زینب(س) و هنرستان سیدالشهدا(ع) توسط مدیر

انجمن به صورت حضوری صورت می پذیرد.

ماده ۸: عضویت در یکی از این موارد زیر خاتمه می یابد:

۸.۱. عدم حضور فرد به مدت یکسال که در این صورت عضویت به صورت خود بخودی پایان می یابد.

۸.۲. خاتمه عضویت با نظر مدیر انجمن و تایید مدیر عامل است.

فصل چهارم) ارکان انجمن

ماده ۹: ارکان اصلی عبارتند از: الف) هیئت مدیره و مدیر عامل، ب) مدیریت فرهنگی، ج) مدیر انجمن و د) شورای مرکزی

الف) هیات مدیره و مدیر عامل

هیات مدیره موسسه کرامت که از این پس در این اساسنامه با عنوان هیات مدیره نامیده می شود، نظارت و هدایت موسسه کرامت و تصمیم گیری های کلان انجمن را از مجرای مدیر عامل بر عهده خواهد داشت.

تبصره: به هر تصمیمی در حوزه ی کار مدیریت انجمن و تخصیص اعتبارات یا آغاز فعالیت جدید در انجمن تصمیمات کلان گفته می شود. (جهت گیری های کلی و تعیین مکان انجمن)

۹،۱. تصویب خط مشی انجمن.

۹،۲. عزل و نصب مدیر انجمن.

تبصره: صلاحیت انتخاب، پرسش و برکناری مدیر انجمن بر عهده هیات مدیره خواهد بود.

۹،۳. تصویب انحلال انجمن.

۹،۴. هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از تصویب هیئت مدیره موسسه معتبر است.

مدیر عامل موسسه کرامت که از این پس در این اساسنامه مدیر عامل نامیده می شود نظارت مستقیم و غیر مستقیم بر برنامه ها و فعالیت های انجمن را بر عهده خواهد داشت.

۹،۵. در مورد تصمیمات کلان رای مدیر عامل بر شورای مرکزی مقدم است.

۹،۶. در صورتی که تصمیم مصوب در شورای مرکزی توسط مدیر عامل تایید نگردد، شورای مرکزی ملزم به تغییر آن و جلی نظر مساعد مدیر عامل خواهد بود.

ب) مدیریت فرهنگی موسسه

ماده ۱۰: مدیریت فرهنگی موسسه کرامت، مسئولیت کنترل و نظارت بر برنامه های کلانی که به تصویب مدیر عامل رسیده است را بر عهده خواهد داشت.

۱۰،۱. نظارت بر فعالیت های انجمن و جذب اعضا جدید فارغ التحصیل مدارس

۱۰،۲. نظارت بر حسن اجرای فعالیت های فرهنگی انجمن

۱۰،۳. نظارت بر حسن برگزاری اردوی جذب سالانه انجمن

۱۰،۴. نظارت بر حسن برگزاری جلسات شورای مرکزی انجمن

۱۰،۵. نظارت بر حسن برگزاری انتخابات مجمع عمومی انجمن

۱۰،۶. بررسی نهایی نمایه سالانه و بودجه بندی فرهنگی انجمن

تبصره: جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص هیئت مدیره و مدیر عامل است، مدیر انجمن موظف است مدیریت فرهنگی را از کلیه امور فرهنگی انجمن مطلع و نظر مساعد ایشان را در این حوزه جلب نماید.

ج) مدیر انجمن

ماده ۱۱: مدیر انجمن عالی ترین نهاد تصمیم گیری انجمن پس از مدیر عامل است و وظایف و اختیارات وی به شرح زیر است:

۱۱،۱. اداره امور جاری انجمن طبق مفاد اساسنامه و قوانین جاری موسسه کرامت.

۱۱،۲. تشکیل کار گروه های انجمن، تعیین وظایف و نظارت بر فعالیت آنها.

۱۱،۳. جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص هیئت مدیره است، مدیر انجمن کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط به رعایت حدود موضوع فعالیت انجمن دارا می باشد.

۱۱،۴. اجرای طرح ها و برنامه های فرهنگی، آموزشی در چارچوب وظایف انجمن.

۱۱،۵. انتخاب و معرفی سفیران انجمن برای شرکت در مجامع فرهنگی، آموزشی موسسه کرامت.

۱۱،۶. تهیه گزارش از عملکرد انجمن برای اطلاع هیئت مدیره موسسه کرامت.

۱۱،۷. ارائه گزارش های مالی انجمن برای هر کار گروه جهت تصویب در شورای مرکزی و ارائه به مرجع نظارت در موسسه کرامت.

تبصره: کلیه اسناد و مدارک انجمن اعم از مالی و غیرمالی در هر زمان و بدون قید و شرط باید از سوی مدیر انجمن برای بررسی در دسترس هیئت مدیره قرار گیرد.

۱۱،۸. اعطای تخفیف مالی برای شرکت در کارگاه ها، کلاس ها به برخی از فارغ التحصیلان.

تبصره: فارغ التحصیلانی می توانند از تخفیفات بهره مند گردند که:

۱. در فعالیت های ویژه ای که در انجمن تعریف می شود، موثر باشند.

۲. شرایط مالی پرداخت (که به تایید مددکاری رسیده باشد) را نداشته باشند.

۱۱،۹. معرفی اعضای اصلی و فعال انجمن به واحد کارگزینی جهت فعالیت رسمی به عنوان نیروی همکار در موسسه کرامت

۱۱،۱۰. تسویه صورت های مالی در پایان هر سال با واحد حسابداری

د) شورای مرکزی

ماده ۱۲: به منظور تحقق اهداف و اجرای برنامه های انجمن شورایی متشکل از ۵ نفر که بنا به تناسب زمان به صورت سالیانه از طریق رای مخفی در مجمع عمومی انتخاب می شوند، با عنوان شورای مرکزی انجمن تشکیل می گردد.

مجمع عمومی

ماده ۱۳: مجمع عمومی از گردهمایی تمام اعضا به صورت سالانه تشکیل می شود.

تبصره: دعوت برای تشکیل مجمع عمومی از طریق پیامک و پیام رسان های فضای مجازی و وب سایت است و باید حداقل هفت روز قبل از تشکیل به اطلاع اعضا برسد.

۱۳،۱. مجمع عمومی یکبار در سال با حضور جمعی از اعضای اصلی، فعال، عادی و افتخاری رسمیت می یابد و انتخابات با اکثریت آرا معتبر است.

۱۳،۲. وظیفه مجمع عمومی برگزاری انتخابات شورای مرکزی است.

ماده ۱۴: وظایف شورای مرکزی:

۱۴،۱. بررسی و تصویب پیشنهادات هیئت مدیره و مدیر عامل و معاونت اجرایی موسسه کرامت

۱۴،۲. تصویب بودجه (محاسبه هزینه های تمام شده دوره های آموزشی و تصویب مبلغ قابل دریافت از اعضا)

۱۴،۳. بررسی مفاد اساسنامه و تصویب تغییرات آن

۱۴،۴. پیشنهاد انحلال انجمن

۱۴،۵. تصویب آیین نامه های اجرایی واحدهای اداری، فرهنگی و آموزشی

۱۴،۶. تدوین و اجرای تقویم اجرایی سالانه

۱۴،۷. بررسی روند فعالیت های انجمن در دوره یکساله با توجه به تقویم اجرایی و ارائه گزارش های کتبی به موسسه

۱۴،۸. انتخاب رابط برای پیگیری منظم دوره ها و برنامه ها

۱۴،۹. بررسی محتوا و جزئیات برنامه ها و دوره ها قبل از اجرا

۱۴،۱۰. کنترل و نظارت بر فعالیت رابطین دوره ها با مقایسه عملکرد ایشان نسبت به اهداف دوره

تبصره: تمام وظایف فوق با نظارت مستقیم مدیر انجمن انجام می پذیرد و در تمام موارد تصمیم مدیر انجمن بر تصمیم شورای مرکزی مقدم است.

ماده ۱۵: هیئت نظارت بر نحوه انتخابات متشکل از اعضای زیر است:

۱. مدیریت فرهنگی موسسه کرامت

۲. مدیر انجمن فارغ التحصیلان کرامت

۳. با تایید مدیر انجمن دو نفر از اعضا که در مجمع حاضرند (نامزد شورای مرکزی نیستند) به عنوان نماینده اعضا انتخاب می شوند.

ماده ۱۶: شورای مرکزی انجمن مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل می باشد که هر سال یکبار با رأی گیری در مجمع عمومی از کاندیدها انجمن انتخاب می شوند.

۱۶,۱. عضویت در شورای مرکزی اختیاری است.

۱۶,۲. شورای مرکزی حداکثر تا یک ماه پس از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و با رأی کتبی نسبت به تعیین وظایف خود اقدام می نماید.

تبصره ۱: یکی از اعضای شورای مرکزی به عنوان رابط واحد اجرایی اداری توسط مدیر انجمن انتخاب خواهد شد.

تبصره ۲: جهت تسریع در ثبت صورت جلسات شورای مرکزی، یکی از اعضای شورا توسط مدیر انجمن به عنوان دبیر انتخاب می گردد.

۱۶,۳. شورای مرکزی موظف است بنا به اقتضای شرایط حداکثر هفته ای و حداقل ماهی یکبار تشکیل جلسه دهد.

۱۶,۴. جلسات شورای مرکزی با حضور نصف به علاوه اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات اتخاذ شده با اکثریت آرای حاضر، معتبر است.

تبصره: رای مدیر انجمن در شمارش آرا محاسبه نمی شود.

۱۶,۵. کلیه مصوبات شورای مرکزی ثبت و پس از امضای اعضا در دفتر صورت جلسات شورای مرکزی نگهداری می شود.

۱۶,۶. شرکت اعضای شورای مرکزی در جلسات ضروری است و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه به تشخیص مدیر انجمن، تا سه جلسه متوالی و چهار جلسه متناوب، در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

۱۶,۷. در صورت استعفا، برکناری یا فوت هر یک از اعضای شورای مرکزی، عضو علی البدل برای مدت باقی مانده دوره، به جانشینی وی تعیین خواهد شد.

فصل پنجم) واحد ها و کارگروه ها

ماده ۱۷: سه واحد اصلی انجمن فارغ التحصیلان طبق نمودار سازمانی عبارتند از:

۱. واحد فرهنگی

۲. واحد آموزشی

۳. واحد اجرایی اداری

ماده ۱۸: واحد فرهنگی متشکل از کمیته های زیر است:

۱۸.۱. کارگروه برگزاری مناسبت ها: برگزاری مناسبت های مذهبی، اعیاد، سوگواری و..

۱۸.۲. کارگروه اخلاق و معارف اسلامی: برگزاری دوره های خود شناسی، اخلاق و تفسیر قرآن و ..

۱۸.۳. کارگروه سلامت و سرگرمی: برگزاری اردوهای درون شهری و برون شهری، برگزاری دوره های ورزشی و مسابقات

۱۸.۴. کارگروه نشر و کتاب: تدوین، انتشار و توزیع گاهنامه، انتخاب و آموزش سفیران گاهنامه، کتابخوانی، نقد کتاب و فیلم

ماده ۱۹. واحد آموزشی: برگزاری کلاس ها، دوره ها و کارگاه های آموزشی و مهارتی و تخصصی

۱۹.۱. کارگروه فناوری اطلاعات: برگزاری دوره های آموزش مهارت های مرتبط با رایانه، انجام امور مربوط به رایانه

۱۹.۲. کارگروه هنری: برگزاری دوره های مختلف هنری

۱۹.۳. کارگروه تدریس: برگزاری کلاس های آموزشی جهت تقویت بنیه علمی دانش آموزان مدارس مجموعه کرامت بر اساس

محتوای کتاب های درسی توسط اعضای فعال حائز شرایط آیین نامه اجرایی

۱۹.۴. کارگروه دوره های مهارتی و حرفه ای: برگزاری دوره های آموزشی جهت ارتقا سطح آگاهی های عمومی و حرفه ای فارغ

التحصیلان متناسب با نیازهای موسسه کرامت و فضای کسب و کار و شرکت در دوره های خارج موسسه

ماده ۲۰: واحد اجرایی اداری

کلیه امور مربوط به روابط عمومی (مکاتبات، ارتباطات تلفنی، کانال تلگرام رسمی انجمن، وب سایت)، عضو گیری (ثبت نام اعضای

جدید و امور دوره ها)، ثبت صورت جلسات شورای مرکزی، هماهنگی دو واحد آموزشی و فرهنگی، تدوین گزارشات ماهانه، سالانه و

محتوا سازی برد سالن انجمن و.. بر عهده این واحد است.

فصل ششم) بودجه و مواد متفرقه

ماده ۲۱: منابع مالی انجمن عبارتند از:

۲۱،۱. بودجه سالیانه موسسه کرامت.

تبصره: این بودجه تحت عنوان نمایه به صورت یکپارچه و در قالب یک فرم معین از کلیه واحد های موسسه در پایان هر سال دریافت می شود.

۲۱،۲. درآمدهای ناشی از ارائه خدمات به فارغ التحصیلان (مبالغی که بابت دوره های آموزشی دریافت می شود).

تبصره: کلیه عواید و درآمدهای انجمن صرف اهداف موضوع ماده ۵ این اساسنامه خواهد شد.

ماده ۲۲: درآمدها و هزینه های انجمن در دفاتر مالی حسابداری موسسه ثبت و شرح آن هر سال به هیئت مدیره موسسه کرامت ارسال می شود.

ماده ۲۳: کلیه وجوه انجمن در حساب مخصوصی نزد حسابداری موسسه کرامت نگهداری می شود.

ماده ۲۴: کلیه مدارک و پرونده های مالی مرتبط با فعالیت های انجمن در واحد حسابداری موسسه کرامت نگهداری می شود و در مواقع مراجعه مرجع نظارت یا سایر مراجع صلاحیت دار در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۵: انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و اعضای آن به نام انجمن حق فعالیت سیاسی و یا وابستگی به گروه ها و احزاب سیاسی را ندارند.

ماده ۲۶: این اساسنامه مشتمل بر ۶ فصل، ۲۷ ماده، ۶۸ زیر ماده و ۱۵ تبصره است و در تاریخ ۴ مرداد ۱۴۰۳ بعضی از مفاد آن مورد بازنگری و اصلاح قرار گرفت.

ماده ۲۷: انحلال انجمن به دو صورت امکان پذیر است:

۱. در صورت تقاضای مدیر انجمن یا شورای مرکزی و تصویب انحلال در شورا که طرح آن برای تصویب نهایی به مدیر عامل و هیئت مدیره ارجاع می گردد. تصویب نهایی بر عهده هیئت مدیره خواهد بود.
۲. اگر هیئت مدیره یا مدیر عامل به هر دلیل تشخیص عدم صلاحیت و ادامه کار انجمن را دهند در جلسه ای با حضور مدیر انجمن و با اعلام قبلی به تمام اعضا انحلال صورت می پذیرد.